**Информационное сообщение**

Администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества. Аукцион состоится 22 мая 2019 года в 11.00 часов местного времени по адресу: п. Белогорский, ул.Школьная 1, кабинет главы администрации.

Основание проведенияаукциона -постановление муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 25.04.2019 № 38**-**п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**Организатор аукциона** (продавец) – администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул.Школьная, 1.Контактные телефоны: (35334) 6-21-46, 6-21-32. Адрес электронной почты: belogorsky@yandex.ru

**Сведения о выставляемом на аукционе имуществе:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Объекты  аукциона,  место расположения | Площадь кв.м. | Описание и технические характеристики объектов | Целевое назначение | Начальная (минимальная цена договора аренды (без учета НДС) в размере ежемесячного  платежа (руб.) | Шаг аукциона  (повышение начальной цены лота в размере 5% от начальной цены лота) без учета НДС (руб.) | Срок действия договора  аренды |
| 1 | Одноэтажный пост ДПС литер В.  Оренбургская область, Беляевский район, с.Алабайтал, ул.Придорожная, 9, с земельным участком площадью 336 кв.м. | 102,8 | Назначение: нежилое здание. Год постройки здания: 1975. В наличии: отопление и электроснабжение. Состояниепомещений удовлетворительное. | административное, торговое, общественное питание | 7200 | 360 | 5 (пять) лет |

**Аукционная документация размещена** на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

**Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, разъяснений аукционной документации**: аукционная документация может быть предоставлена любому заинтересованному лицу без **взимания платы** при направлении письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к организатору аукциона (муниципальное образование Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области) Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, 1. Контактные телефоны: (35334) 6-21-46, 6-21-32.

Аукционная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления: в рабочие дни, начиная **с 26.04.2019**с 09 час. 00 мин. до 17 час.00 мин., исключая время обеденного перерыва (с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.), **по 17.05.2019** до 17 часов 00 мин.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации по форме согласно Приложению 2 аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Задаток для участия в аукционе** в размере 20 процентов начальной цены перечисляется до окончания срока приема заявок:1440(одна тысяча четыреста сорок) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка:

**Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ**

**БИК 045354001**

**ИНН 5623012116 КПП 562301001**

**получатель: УФК по Оренбургской области (Администрация Белогорского сельсовета л.с. 03533026150)**

**Р/с 40302810753543000147**

В строке «Назначения платежа» вобязательном порядке указать: «Задаток на участие в аукционе 22 мая 2019 года на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

**Задатки возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.**

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (дата окончания приема заявок – **по 17.05.2019 до 17 часов 00 мин. местного времени**). В течение одного дняс даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Начало приема заявок на участие в аукционе –09.00 час.26.04.2019 года**.**

Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 17.00 час. 17.05.2019 года.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 по 17.00 час. по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул.Школьная, 1. Контактные телефоны: (35334) 6-21-46, 6-21-32.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по открытому аукциону на право заключения договора аренды объекта недвижимости: пост ДПС с земельным участком, являющегося муниципальной собственностью

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аукциона: | Администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |
| Арендодатель: | Администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

п. Белогорский

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА** |  |
|  | 1. Правовое регулирование |  |
|  | 2. Организатор аукциона |  |
|  | 3. Участники аукциона |  |
|  | 4. Объект аукциона. Сведения о предмете аукциона |  |
|  | 5. Целевое назначение объектов аукциона, срок аренды и технические характеристики |  |
|  | 6. Задаток на участие в аукционе |  |
|  | 7. Извещение о проведении аукциона |  |
|  | 8. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, отказ в допуске к участию в аукционе |  |
|  | 9. Порядок предоставления аукционной документации |  |
|  | 10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения аукциона |  |
|  | 11. Порядок подготовки, представления (подачи), отзыва заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним |  |
|  | 12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |  |
|  | 13. Порядок проведения аукциона |  |
|  | 14. Порядок и срок заключения договора аренды по результатам аукциона |  |
|  | 15. Форма, срок и порядок оплаты по договору  16. Порядок пересмотра цены договора |  |
| **II.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**  1. Наименование и местонахождение организатора аукциона, контактная информация  2. Официальный источник средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона  3. Наименование и вид аукциона  4. Предмет аукциона  5. Объект аукциона  6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, разъяснений аукционной документации  7. Целевое назначение объекта аукциона  8. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона  9. Величина повышения Начальной цены «шаг аукциона»  10. Требования к участникам аукциона  11. Обеспечение заявок на участие в аукционе  12. Место, срок (период) подачи заявок на участие в аукционе  13. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе  14. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе  15. Место и дата проведения аукциона  16. Определение победителя аукциона  17. Срок подписания договора аренды победителем аукциона |  |
| **III.** | **ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  Приложение 1 График осмотра муниципального имущества |  |
|  | Приложение 2 Форма запроса на разъяснение аукционной документации |  |
|  | Приложение 3Форма заявки на участие в аукционе |  |
|  | Приложение 4 Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе |  |
|  | Приложение 5 Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе |  |
|  | Приложение 6 Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе |  |
|  | Приложение 7 Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
|  | Приложение 8 Проект договора аренды муниципального имущества |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1. Правовое регулирование**

Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - аукцион) проводится в соответствии со следующими правовыми актами:

а) Гражданский кодекс Российской Федерации (в дальнейшем по тексту - РФ);

б) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

г) постановление администрации района от 25.04.2019 № 16-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**2. Организатор аукциона**

Организатором аукциона являетсяадминистрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. Адрес местонахождения:461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, д. 1. Контактные телефоны: 8(35334) 6-21-46, 8(35334) 6-21-32. Факс: 8(35334) 6-21-46. Адрес электронной почты*: belogorsky@yandex.ru.*

**3. Участники аукциона**

Участниками аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

При проведении торгов устанавливаются обязательные требования к участникам аукциона, указанные в разделе 8 настоящей аукционной документации.

**4. Объект аукциона. Сведения о предмете аукциона**

4.1. Объект аукциона:

нежилой объект недвижимости: одноэтажный пост ДПС, с земельным участком, расположенный по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с.Алабайтал, ул.Придорожная, 9. Кадастровый номер 56:06:0103001:721 (далее - лот № 1);

4.2. Предмет аукциона:

а) лот № 1 – право на заключение договора аренды в отношении недвижимого муниципального имущества, входящего в состав поименованного лота.

**5. Целевое назначение объектов аукциона, срок аренды и технические характеристики:**

**5.1. Целевое назначение:**

а) лот № 1 - нежилое здание с земельным участком.

5.2. Срок аренды объектов аукциона - муниципального имущества;

а) лот № 1 – 5 (пять) лет.

**5.3. Технические характеристики объекта аукциона:**

а) лот № 1 - назначение: нежилые помещения, площадью 102,8 кв.м. Год постройки здания: 1975. В наличии: отопление. Состояние помещения удовлетворительное.

**6. Задаток на участие в аукционе**

**Задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов начальной цены перечисляется до окончания срока приема заявок:**1440 (одна тысяча четыреста сорок) рублей

Реквизиты для перечисления задатка:

**Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ**

**БИК 045354001**

**ИНН 5623012116 КПП 562301001**

**получатель: УФК по Оренбургской области (Администрация Белогорского сельсовета л.с. 05533026150)**

**Р/с 40302810753543000147**

**КБК - 42711105075100000120**

В строке «Назначения платежа» в обязательном порядке указать: «Задаток на участие в аукционе 22 мая 2019 года на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

**Задатки возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.**

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**7. Извещение о проведении аукциона**

7.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (в срок до 17.05.2019).

7.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 12 части II «Информационная карта аукциона». В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.3. Участники аукциона, использующие аукционную документацию с официального сайта торгов, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведение аукциона и в аукционную документацию.

7.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесёнными в извещение о проведение аукциона и аукционную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, отказ в допуске к участию в аукционе

8.1. Участниками аукциона являются лица, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 11.5 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=4DA12165E4284D8A9B0A7F14D4742C31D7D2AF029CC8413D40EE29AC57DCFAA82AE9772AB3B23F87Z3I2N) 8.2 настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4DA12165E4284D8A9B0A7F14D4742C31D7D2AC0799CB413D40EE29AC57DCFAA82AE9772EB2ZBI0N) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8.4. Требования, изложенные в аукционной документации, обязательны для всех участников аукциона. Ни одному из участников аукциона не могут быть созданы преимущественные условия для участия в аукционе. Каждый участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

8.5. Проверка соответствия участников аукциона указанным требованиям осуществляется организатором аукциона.

8.6. Организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации.

8.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, установления факта несоответствия участника аукциона требованиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, организатор аукциона, аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

В случае установления фактов несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в п. 8.3. раздела 8 части I настоящей аукционной документации и в п. 10 части II «Информационная карта аукциона», такой участник отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

**9. Порядок предоставления аукционной документации**

9.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный п. 7.1 раздела 7 части I настоящей аукционной документации, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

9.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона, начиная **с 26.04.2019**, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в одном экземпляре (бесплатно) в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме.

9.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

9.4. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 9.2 раздела 9 части I настоящей аукционной документации.

9.5. Участник аукциона обязан изучить аукционную документацию. Представление неполной информации, требуемой аукционной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям закона и аукционной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

**10. Разъяснение положений аукционной документации**

**и внесение в нее изменений, отказ от проведения аукциона**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона по адресу, указанному в п. 1 части II «Информационная карта аукциона», как адрес организатора торгов, запрос о разъяснении положений аукционной документации по форме согласно Приложению № 2 к настоящей аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 12 части II «Информационная карта аукциона».

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 12 части II «Информационная карта аукциона». Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10.4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 12 части II «Информационная карта аукциона». Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**11. Порядок подготовки, представления (подачи), отзыва заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним**

11.1. Для участия в аукционе заинтересованное лицо подаёт заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (Приложение 3), в том числе в форме электронного документа, согласно инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе (Приложение 4). Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным аукционной документацией, содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителей, требованиям, предъявляемым к ним. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

11.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых удостоверяется подписью и печатью заявителя. К заявке на участие в аукционе прилагается опись представленных документов и материалов по форме согласно Приложению 5, удостоверенная подписью заявителя, оригинал которой остается в аукционной комиссии, 2-ой экземпляр – у заявителя.

Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки синими или черными чернилами. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

11.3. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Многостраничные оригиналы документов и многостраничные копии документов должны быть прошиты и опломбированы, заверены уполномоченным лицом, с указанием количества прошитых листов.

11.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

11.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](http://base.garant.ru/185944/) N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

11.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

11.9. Заявитель вправе отозвать заявку (по форме Приложение 6) в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона.

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным п. 8.3 раздела 8 аукционной документации.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящее документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

**13. Порядок проведения аукциона**

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (лота) без учета НДС, указанной в п. 8 части II «Информационная карта аукциона», на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (лота) что составляет:

а) для лота № 1 – 360 (триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (лота), «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (лота).

13.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

13.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия перед проведением аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 13.3 настоящего раздела документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (лота) и цены договора (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 13.3 настоящего раздела документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота);

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пп. 5 п. 13.5 настоящего раздела документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота), после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота);

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (лота) или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота).

13.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (лота).

13.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота). Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Не допускается заключение договоров аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

13.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

13.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 13.3 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**14. Порядок и срок заключения договора аренды по результатам аукциона**

14.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

14.2. Арендодатель (организатор аукциона) в течение трех рабочих дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона направляет победителю аукциона экземпляр указанного протокола, проект договора аренды, включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении договора аренды, аукционной документацией, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

14.3. Согласно [части 7 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=5A75ADF2DCEF87E34A3B2E3D81C7BD6F7946CF47CD1200CBB35FB62537539955D3C0DE5931VDu4G) Закона о защите конкуренции № 135-ФЗ от 26.07.2006 не допускается заключение договоров, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

14.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 11.5 раздела 11 части I настоящей документации.

14.5. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору торгов подписанный договор аренды, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения последнего.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.9. Договор заключается в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей аукционной документацией, с учетом предложения победителя о цене арендной платы. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в п. 8 части II «Информационная карта аукциона»

14.10. В случае признания аукциона несостоявшимся в установленном порядке договор аренды заключается в соответствии с п. 11.10 настоящей аукционной документации.

**14.11. Обеспечение исполнения договора - не требуется.**

# **14.12.** **Условия заключаемых по результатам проведения аукциона договоров аренды муниципального имущества определяются организатором аукциона в соответствии с проектами договоров аренды муниципального имущества (Приложения 7-9 к аукционной документации).**

**14.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**15. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

Арендная плата за использование муниципального имущества оплачивается ежемесячно без учета НДС в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Оплата производится в безналичной форме по следующим реквизитам:

ИНН 5623012116 КПП 562301001

УФК по Оренбургской области

(Администрация Белогорского сельсовета л.с. 03533026150)

БИК 045354001 ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ

Р/с 40204810100000000412

КБК -42711105075100000120

НДС исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в установленном законом порядке.

**16. Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора может изменяться в ходе его исполнения. Предложенная на аукционе цена договора может меняться в сторону увеличения, и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона — Информационная карта аукциона - являются неотъемлемой частью настоящей аукционной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование и местонахождение организатора аукциона, контактная информация** | Организатор аукциона:администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул.Школьная. Контактный телефон: (35334) 6-21-46. Адрес электронной почты: belogorsky@yandex.ru |
| 2 | **Официальный источник средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона** | Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 3 | **Наименование и вид аукциона** | Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества |
| 4 | **Предмет аукциона** | лот № 1 Одноэтажный пост ДПС литер В. Площадь 102,8 (сто две целых восемь десятых) кв.м. Адрес (местоположение): Оренбургская область, Беляевский район, с.Алабайтал, ул.Придорожная, 9. |
| 5 | **Объект аукциона** | лот № 1 Одноэтажный пост ДПС литер В. Площадь 102,8 (сто две целых восемь десятых) кв.м., с земельным участком. Адрес (местоположение): Оренбургская область, Беляевский район, с.Алабайтал, ул.Придорожная, 9. |
| 6 | **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, разъяснений аукционной документации** | Аукционная документация может быть предоставлена любому заинтересованному лицу без **взимания платы** при направлении письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к организатору аукциона (администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевский район Оренбургской области. Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул.Школьная, 1. Контактные телефоны: (35334) 6-21-46, 6-21-32. Адрес электронной почты: belogorsky@yandex.ru/  Аукционная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления:  в рабочие дни, начиная **с 26.04.2019** с 09 час. 00 мин. до 17 час.00 мин., исключая время обеденного перерыва (с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.), **по 17.05.2019** до 17 часов 00 минут (по местному времени).  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации по форме согласно Приложению, к аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 7 | **Целевое назначение объекта аукциона** | лот № 1 - административное, торговое, общественное питание. |
| 8 | **Начальная (минимальная) цена лота аукциона** | начальная (минимальная) цена договора по лоту за объект Аукциона установлена в размере ежемесячного платежа без учета НДС, определенного в отчете независимого оценщика и составляет:  для лота № 1 – 7200 (семь тысяч двести) рублей |
| 9 | **Величина повышения Начальной цены** **«шаг аукциона»** | Повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) без учета НДС, указанной в п. 8 части II «Информационная карта аукциона», на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (лота) что составляет:  для лота № 1 – 360 (триста шестьдесят) рублей. |
| 10 | **Требования к участникам аукциона** | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию аукционе в случаях:  1) непредставления документов, определенных пунктом 11.5 настоящие аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=4DA12165E4284D8A9B0A7F14D4742C31D7D2AF029CC8413D40EE29AC57DCFAA82AE9772AB3B23F87Z3I2N) 8.2 настоящей аукционной документации;  3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4DA12165E4284D8A9B0A7F14D4742C31D7D2AC0799CB413D40EE29AC57DCFAA82AE9772EB2ZBI0N) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |
| 11 | **Обеспечение заявок на участие в аукционе** | Обеспечение заявок на участие в аукционе не требуется. |
| 12 | **Место, срок (период) представления заявок на участие в аукционе** | Заявки на участие в аукционе представляются по адресу: 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная, 1, в рабочие дни, начиная **с 26.04.2019** с 09 час. 00 мин. до 17 час.00 мин., исключая время обеденного перерыва (с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.), **по 17.05.2019** до 17 часов 00 мин (по местному времени). |
| 13 | **Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе** | Заявки на участие в аукционе будут рассматриваться на заседании аукционной комиссии по адресу: 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная,1 – 20**.05.2019 года в 11 часов 00 минут**  по местному времени. |
| 14 | **Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе** | 1. опись документов по форме согласно Приложению 5 к аукционной документации;  2. заявка на участие в аукционе по форме согласно Приложению 3 к аукционной документации;  3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона;  4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона;  5. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  6. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации  юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае  необходимости (например, приказ о назначении на должность, доверенность на лицо, уполномоченное  осуществлять действия от имени заявителя);  8. копии учредительных документов (устав, положение, учредительный договор);  9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  10. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 15 | **Место и дата проведения аукциона** | Проведение аукциона будет осуществляться аукционной комиссией по адресу: 461342, Оренбургская область, Беляевский район, п. Белогорский, ул. Школьная,1, кабинет главы администрации – 22 **мая 2019 года в 11 часов 00 мин.** |
| 16 | **Определение победителя аукциона** | Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за право заключения договора аренды. В случае признания аукциона несостоявшимся в установленном порядке договор аренды заключается в соответствии с п. 11.10 настоящей аукционной документации. |
| 17 | **Срок подписания договора аренды победителем аукциона** | Договор аренды заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Приложение 1**

к аукционной документации по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

**График осмотра муниципального имущества**

Осмотр муниципального имущества, право на заключение договора аренды которого выставлено на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
Осмотр муниципального имущества, право на заключение договора аренды которого выставлено на аукцион, производится с 26.04.2019 по 17.05.2019 по месту расположения (по адресу) объекта муниципального имущества в любое предварительно согласованное  рабочее время. Тел. 8(35334)62146.

**Приложение 2**

к аукционной документации по

проведению открытого аукциона

на право заключения

договора аренды муниципального имущества

муниципального образования

Белогорский сельсовет Беляевского района

Форма запроса на разъяснение аукционной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

**ЗАПРОС**

**на разъяснение аукционной документации**

Изучив аукционную документацию по открытому аукциону на право заключения договора арендымуниципального имущества (в дальнейшем по тексту - аукцион), нижеподписавшийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

просит Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел аукционной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт аукционной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу Вас направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail

направившего запрос юридического лица/физического лица – индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| МП | | | | |

**Приложение 3**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

Форма заявки на участие в аукционе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. время: \_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_минут

1. Изучив аукционную документацию по открытому аукциону на право заключения договора арендымуниципального имущества муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района (далее - аукцион), получение которой настоящим удостоверяется, нижеподписавшийся:

Претендент: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (нужное подчеркнуть)

ФИО/ фирменное наименование (наименование) претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):**

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для юридических лиц:**

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель претендента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_, удостоверенной «\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

заявляет о согласии участвовать в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

на условиях, установленных в сообщении о проведении аукциона, аукционной документации, изложенных в настоящей заявке, и просит принять настоящую заявку на участие в открытом аукционе.

С характеристиками и состоянием муниципального имущества, предполагаемого к передаче в аренду по результатам аукциона, и документацией к нему ознакомлен.

2. Организатору настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в соответствии с настоящей заявкой.

3.Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

4. Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

а) отсутствует решение о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствует решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5. Настоящей заявкой гарантируется достоверность представленной в заявке информации и подтверждается право арендодателя - организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

6. Организатор аукциона для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия, а также в целях получения дальнейшей информации может связаться со следующими лицами:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам | |
| ФИО 1 | Телефон 1, Факс 1 |
| ФИО 2 | Телефон 2, Факс 2 |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО1 | Телефон 1, Факс 1 |
| ФИО 2 | Телефон 2, Факс 2 |

7. В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

7.1. заключить договор аренды муниципального имущества, на условиях, изложенных в прилагаемом к аукционной документации проекту договора аренды с включением в него предложенной цены договора, подписать последний в течение срока, установленного аукционной документацией, исполнить обязательства по такому договору аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства и аукционной документации;

7.2. исполнить обязательства по договору аренды в соответствии с требованиями аукционной документации;

7.3. придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе в течение срока процедуры проведения последнего и до завершения указанной процедуры подписанием договора аренды муниципального имущества. Настоящая аукционная заявка будет оставаться для нас обязательной в течение указанного периода.

8. Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

а) возможность рассмотрения заявок зависит от проверки всех данных, представленных претендентом на момент проведения открытого аукциона;

б) организатор аукциона оставляет за собой право отклонить или принять заявку.

9. На заявленные требования к участию в аукционе предоставляем документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

10. До подготовки и оформления официального договора настоящая заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
|  | |

12. Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

Уполномоченный на подписание заявки претендента от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Претендента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

М. П.

**Приложение 4**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

И Н С Т Р У К Ц И Я

по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявление об участии в аукционе

1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

3. Заявитель указывает также номер телефона для связи с ним организатора аукциона, единой комиссии. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.

4. В заявке указывается муниципальное имущество, выставленное на аукцион.

2. Перечень прилагаемых к заявке документов

2.1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3 копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

2.5.заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Заявка на участие в аукционе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

**Приложение 5**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

**Опись**

**документов, представляемых для участия в аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим | |
| (наименование юридического лица или ФИО физического лица - | |
|  | |
| индивидуального предпринимателя участника открытого аукциона) | |
| подтверждает, что для участия в открытом аукционе |  |
|  | (наименование аукциона) |
|  | |
|  | |
|  | |

предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель, участник аукциона (уполномоченный представитель) |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| МП | | | | |

**Приложение 6**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе

|  |  |
| --- | --- |
|  | В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального района «Вуктыл» |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица - индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас о своем намерении отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белогорский сельсовет, под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., в связи со следующими причинами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поданную заявку на участие в аукционе просим выслать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или передать нашему представителю (действительно при предъявлении удостоверения личности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, паспортные данные)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 7**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

Форма заявления

о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам открытого аукциона, об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В аукционную комиссию по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального

имущества муниципального муниципального

образования Белогорский сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого аукциона)

1) В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2) Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 8**

к аукционной документации по проведению

открытого аукциона на право заключения

договора аренды муниципального имущества

***проект***

***ДОГОВОР АРЕНДЫ***

***муниципального имущества***

п. Белогорский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**, именуемое в дальнейшем "**Арендодатель**"**,**  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице главы муниципального образования Виктора Александровича Евдокимова**,** действующего на основании **Устава,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (для физ.лица паспортные данные) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**.

1.1. **Арендодатель** сдает в аренду **Арендатору *здание поста ДПС*** с земельным участком (далее по тексту "Имущество"), расположенное по адресу **Оренбургская область, Беляевский район, с.Алабайтал, ул. Придорожная, 9 (113 км. автодороги Оренбург - Орск)**

1.2. Характеристика имущества:

**а)** **отдельно стоящее здание**, встроенно-пристроенное помещение;

б) площадь, сданная в аренду **102,8 кв.м**., в

том числе;

1 этаж **40,3** кв.м., подвал **62,5** кв.м,

в) техническое обустройство***:*** *водоснабжение, канализация****,*** *отопление* (нужное подчеркнуть)

1.3. Имущество, сданное в аренду, является муниципальной собственностью

муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**2. Срок действия договора.**

2.1. Срок действия договора устанавливается: 5 лет

**З. Права сторон по договору**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Контролировать порядок использования нежилого помеще­ния и соблюдения условий договора аренды Арендатором.

3.1.2. Изменить в одностороннем порядке размер арендной платы в случае принятия нового нормативного документа, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы,по сравнению с действующим.

3.1.3. По истечении 10 дней после окончания срока действия настоящего договора или его расторжения комиссионно вскрыть арендованное имущество для дальнейшего использования его по своему усмотрению, в случае, когда Арендатор не сдал имущество по акту приёма-передачи, а помещение закрыто. В этом случае, находящиеся внутри арендованного имущества движимое имущество Арендатора сдается на ответственное хранение юридическому лицу, определенному Арендодателем, по описи, составленной комиссией. Оплату за хранение имущества, согласно описи, осуществляет Арендатор.

3.1.4. Взыскивать неустойку (штраф, пеню) и убытки с Арен­датора, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.5. Засчитывать в счет арендной платы стоимость выпол­ненных капитальных ремонтных работ арендуемого имущества, в случае проведения Арендатором необходимых для арендованного имущества капитальных ремонтных работ, выполненныхпо согла­сованию с Арендодателем и Собственником на основании доку­ментации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотрен­ном действующим законодательством.

3.1.6. Требовать заключения в 10-ти дневный срок с уполномоченным госорганом договора об охране и использовании имущества, в случае отнесения имущества к памятнику истории и культуры.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Первоочередного преимущества на продление или перезаключение договора аренды помещения в случае исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Оплатить сумму арендной платы за период договора в течение календарного месяца с момента заключения договора аренды.

3.2.3. Страховать арендованное имущество. Право страховки по истечении срока действия договора аренды переходит Арендо­дателю.

3.2.4. Производить при необходимости по согласованию с Арендодателем и Собственником капитальный ремонт и переоборудование арендуемого имущества на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действую­щим законодательством РФ.

**4. Обязанности сторон**

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать объект Арендатору по передаточному акту в течение 10 дней с момента вступления в силу договора аренды.

4.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом, в порядке, установленном настоящим договором.

4.1.3. Не менее чем за месяц предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора, либо о не заключении на новый срок.

4.1.4. В 15-дневный срок рассматривать обращения Арендатора и Балансодержателя по вопросам, касающимся настоящего договора.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Принять от Арендодателя сданное, а аренду имущество по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента вступления в силу договора аренды.

4.2.2. Заключить с Арендодателем (или с его разрешения со специализированными организациями) договор на коммунальные услуги арендуемого имущества в течении 20 дней с момента вступле­ния в силу договора аренды.

4.2.3. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

4.2.4. Содержать имущество в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями СЭС и обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.

4.2.5. Проводить текущий ремонт арендуемого имуществаза счет собственных средств без дальнейшей их компенсации.

4.2.6. Вносить арендную плату в размерах и сроки, установлен­ные договором аренды.

4.2.7. В случае официального изменения минимальной месячной оплаты труда, производить самостоятельно перерасчет.

4.2.8. Не производить перепланировок, переоборудования имущества без согласования с Госсанэпиднадзором, Госпож надзором и письменного разрешения Арендодателя, и Собственника.

4.2.9. За один месяц до окончания действия договора аренды сообщить в письменной форме о своих намерениях по продлению договора на новый срок или отказаться от своего преимуществен­ного права на возобновление договора аренды.

4.2.10. Возвратить Арендодателю по передаточному акту в течении трех дней после прекращения действия договора аренды или досрочного расторжения договора, имущество, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, без дополнительных финансовых затрат Арендодателя.

4.2.11. Не отдавать арендуемое имущество в субаренду, залог, не вносить в качестве вклада в уставной капитал обществ и товариществ без согласования с Арендодателем и Собственником.

4.2.12. Представлять Арендодателю платежные документы, заверенные учреждением банка или надлежаще заверенные копии о внесении арендной платы по требованию и в сроки,установленныеАрендодателем.

4.2.13. В случае возникновения аварийных ситуаций не медленно сообщать Арендодателю.

4.2.14. Допускать в арендуемое имущество представителей Арендодателя, Собственника и других организаций, контроли­рующих соблюдение условий настоящего договора и соответствующих законов, норм и правил.

4.2.15. Освободить арендуемое имущество всрок, установленный Арендодателем, в связи с проведением им работ по капитальному ремонту, устранению аварий иди ликвидацией данного имущества по градостроительным и иным намерениям.

4.2.16. Доводить до сведения Арендодателя и Собственника в письменной формеоб изменении своего наименования, юриди­ческого адреса, банковских реквизитов и телефона в течение 10 дней с момента изменения.

4.2.17. Не истребовать от Арендодателя сумму арендной платы, внесенную по настоящему договору за весь срок договора аренды, в случае досрочного расторжения договора аренды по требованию арендатора.

**5. Платежи и расчеты по договору**

5.1. Арендная плата за арендуемое помещение и земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб. (без НДС)** в месяц в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Арендатор начисляет и перечисляет НДС самостоятельно.

5.2. Арендатор ежемесячно, не позднее 5 числа, перечисляет арендную плату за истекший месяц в размере согласно Приложению к договору.

***Реквизиты для перечисления арендной платы:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.З.Арендная плата не включает плату за пользование земель­ным участком, на котором расположен объект, а также коммунальные и налоговые платежи.

**6.Ответственность сторон**

6.1. За несвоевременное внесение арендной платы в сроки, установленные договором, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,003 % ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату платежа, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.2. За нанесение имуществу ущерба Арендатор возмещает Арендодателю стоимость ремонтно-восстановительных работ.

6.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору.

**7. Изменение, расторжение и продление договора**.

7.1. Изменение условий договора или его расторжение допуска­ются по соглашению сторон, оформленному в письменной форме,за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.2.В случае принятия нового нормативного документа, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы, по сравнению с действующим, Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы.

7.3. Предложения об изменениях условий договора рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.4. В случае ликвидации Арендатора, договор считается расторгнутым с момента исключения предприятияиз реестраюридических лиц.

7.5. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в одностороннем порядке с предупреждением Аренда­тора в месячный срок по следующим основаниям:

- при использовании имущества в целом или его частине всоответствии с договором аренды;

- при сдаче имущества в субаренду без согласования с Арендодателем и Собственником,

**-** при невнесении арендной платы втечение двух месяцев;

* в случае, если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

7.6. Арендатор в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору по истечению срока его действия имеет преимущественное право на его возобновление.

**8.Особые условия**

8.1. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполне­ния настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласияспоры разрешаются в суде.

8.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.3. Договор вступает *в* силу с момента его подписания.

8.4. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в трёх экземплярах: один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, по одному экземпляру выдается сторонам.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | |

**Арендодатель: Арендатор:**