

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2012

п. Белогорский

№ 91-п

О передаче подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
(с изменениями от 25.11.2019 № 74-п)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок передачи подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно приложению 1.

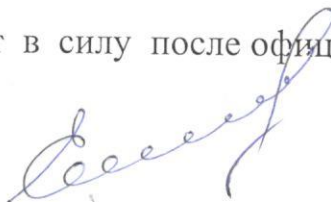
2. Создать комиссию по определению стоимости подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и утвердить ее состав, согласно приложению 2.

3. Заместителю главы администрации довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района персонально под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета



В.А.Евдокимов

Разослано: Васильевой Г.А., членам комиссии, администрации района, прокурору, в дело.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет
от 15.08.2012 № 91-п

Порядок передачи подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящий Порядок определяет правила передачи подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района (далее – лица; администрация сельсовета), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – официальные мероприятия).

2. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района и передаются по акту приема-передачи в администрацию муниципального образования Белогорский сельсовет.

3. Определение стоимости подарков, полученных лицами в связи с официальными мероприятиями, осуществляется Комиссией по определению стоимости подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 14 дней со дня подачи лицом заявления.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы администрации.

4. Лицо, получившее подарок, в течение семи дней со дня его получения или возвращения из служебной командировки обращается в Комиссию с заявлением о передаче и определении стоимости подарка (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии).

В целях обеспечения сохранности подарка до решения Комиссией вопроса о его стоимости он хранится у заместителя главы администрации, который ведет журнал учета заявлений и подарков (далее - журнал учета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Комиссия устанавливает стоимость подарка на основании документов, подтверждающих его стоимость, а в случае их отсутствия - исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

В случаях если, по мнению Комиссии, подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка, для его оценки привлекается независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Выплата денежного вознаграждения независимому оценщику за проведение оценки осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Решение Комиссии об определении стоимости подарка содержит предложение:

- а) о передаче подарка в администрацию сельсовета и месте его хранения - в случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;
- б) о возвращении подарка получившему его лицу - в случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей.

7. Решение Комиссии о передаче подарка в администрацию сельсовета, в течение 7 дней со дня его принятия, направляется:

а) заместителю главы администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района - в целях доведения его до сведения лица, получившего подарок;

б) специалисту 1 категории (бухгалтеру) администрации сельсовета;

в) в отдел культуры администрации района (в случае если, по мнению Комиссии, подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность).

8. Решение Комиссии о возвращении подарка получившему его лицу, в течение 7 дней со дня его принятия, направляется заместителю главы администрации муниципального образования Белогорский сельсовет - в целях доведения его до сведения лица, получившего подарок.

9. В случае принятия Комиссией решения о передаче подарка в администрацию сельсовета он подлежит передаче в администрацию сельсовета в течение двух недель со дня вынесения соответствующего решения. Специалист 1 категории (бухгалтер) администрации сельсовета, обеспечивает бухгалтерский учет переданных подарков.

Передача подарка в администрацию сельсовета оформляется актом приема-передачи, который подписывается лицом, получившим подарок, и специалистом 1 категории (бухгалтером) администрации сельсовета.

10. В случае принятия Комиссией решения о возвращении подарка получившему его лицу заместитель главы администрации муниципального образования Белогорский сельсовет основании обращения указанного лица возвращает подарок под роспись в журнале учета.

11. Решение Комиссии об определении стоимости подарка может быть обжаловано лицом в судебном порядке.

12. Лицо, сдавшее подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом Комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3000 (трех тысяч) рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района.

После получения специалистом 1 категории (бухгалтером) администрации сельсовета сведений о перечислении лицом на счет администрации сельсовета денежных средств, равных стоимости подарка, подарок передается лицу по акту, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Лицо за неисполнение условий данного Порядка несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета заявлений и подарков

Рег. №	Дата поступления заявления и подарка	Фамилия, имя, отчество, должность и лица, получившего подарок	Наименование подарка	Решение, принятое комиссией по определению стоимости подарков, № и дата протокола	Дата возврата подарка и роспись лица, получившего подарок
1	2	3	4	5	6

АКТ

приема – передачи подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а главный специалист по делопроизводству

(фамилия, имя, отчество)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность _____

Сдал

Принял

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет
от 15.08.2012 № 91-п

Состав

комиссии по определению стоимости подарков, полученных главой муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Председатель комиссии- Евдокимов Виктор Александрович – глава муниципального образования Белогорский сельсовет

Заместитель председателя, секретарь – Карих Ирина Владимировна, заместитель главы администрации муниципального образования Белогорский сельсовет

Члены Комиссии:

1. Васильева Галина Александровна, депутат Совета депутатов муниципального образования Белогорский сельсовет (по согласованию)
2. Клетушкина Антонина Ивановна- депутат Совета депутатов муниципального образования Белогорский сельсовет (по согласованию)