

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Белогорский

10.03.2020

№ 20-п

Об утверждении состава комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", руководствуясь Уставом муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет согласно приложению 1.

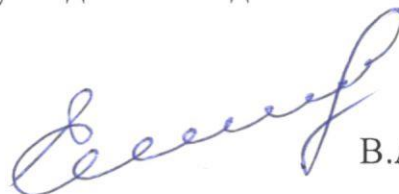
2. Создать комиссию по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в сети Интернет: <http://belsovet56.ru> и газете «Вестник Белогорского сельсовета».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования



В.А. Евдокимов

Разослано: Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, администрации района, членам комиссии, прокурору, в дело

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
постановлением администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет
Беляевского района
Оренбургской области
10 марта 2020 года № 20-п

Положение

о комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и устанавливает порядок формирования и работы комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования Белогорский сельсовет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью проведения осмотров зданий, оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиями проектной документации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования Белогорский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия образуется (создается) и ликвидируется постановлением администрации муниципального образования Белогорский сельсовет.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, создана на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и принятые Комиссией решения;
- представляет интересы Комиссии во всех государственных органах, судах, муниципальных предприятиях (учреждениях), предприятиях и организациях различных форм собственности;
- ведет прием граждан и представителей юридических лиц;
- рассматривает поступившие в Комиссию заявления, сообщения;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

2.4. Секретарь Комиссии:

- принимает поступающие на рассмотрение Комиссии документы, осуществляет их регистрацию и учет;
- согласовывает с председателем Комиссии вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии, и готовит поступившие материалы к заседанию Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- оформляет протоколы, решения, акты, рекомендации, выносимые Комиссией, в соответствии с настоящим Положением - ведет журнал учета осмотров;
- готовит проекты ответов по заявлениям и запросам, поступившим в Комиссию, в установленные законодательством сроки.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в осмотрах зданий, сооружений, в рамках своей компетенции готовить письменное описание выявленных в ходе осмотра нарушений;
- при невозможности присутствия на заседании и при осмотре заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии.

III. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- а) проверку поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

б) обследование зданий, сооружений в соответствии с поступившими заявлениями на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

в) выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

г) проверку выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

а) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

б) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

в) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

г) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

д) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

е) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

V. Порядок организации работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем Комиссии.

5.2. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

5.3. Документы для рассмотрения Комиссией принимаются не позднее чем за два дня до заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

5.6. Осмотры проводятся на основании поступивших в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5.7. Секретарь Комиссии запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) сведения о собственниках зданий, сооружений в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. Осмотры проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании либо их уполномоченных представителей.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

5.9. По результатам осмотра зданий и сооружений составляется акт осмотра.

В качестве приложений к акту осмотра прикладываются:

а) результаты фото фиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

б) заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;

в) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

5.10. Акт осмотра составляется не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается собственнику (правообладателю) здания, сооружения под роспись, второй - направляется по почте либо вручается лично заявителю, третий - хранится в администрации.

5.11. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о поступивших рекомендациях самостоятельно.

5.12. По результатам проведенного осмотра, в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
постановлением администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет
Беляевского района
Оренбургской области
10 марта 2020 года № 20-п

Состав

комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет
технического состояния и надлежащего технического обслуживания на
территории муниципального образования Белогорский сельсовет
Беляевского района Оренбургской области

Председатель комиссии Евдокимов Виктор Александрович	Глава администрации муниципального образования Белогорский сельсовет
Заместитель председателя комиссии Карих Ирина Владимировна	Заместитель главы администрации муниципального образования Белогорский сельсовет
Секретарь комиссии Шестерина Наталья Анатольевна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования Белогорский сельсовет
Члены комиссии:	
Липский Андрей Михайлович	Главный архитектор администрации Беляевского района (по согласованию)
Рахимова Асия Сапаргалеевна	И.о. директора МУП «ЖКХ администрации Белогорского сельсовета» (по согласованию)