

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Белогорский

16.01.2019

№ 04-п

Об организации работы с кредиторской задолженностью
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет Беляевского района
Оренбургской области

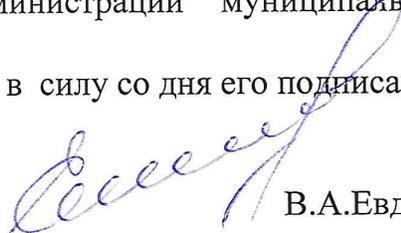
В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования К.Н. Бисикену.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования



В.А.Евдокимов

Разослано: К.Н. Бисикеновой, администрации района, прокурору района,
в дело

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет
Беляевского района
Оренбургской области
от 16.01.2019 № 04

Порядок
проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования Белогорский сельсовет
Беляевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях организации работы с кредиторской задолженностью администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и направлен на минимизацию просроченной кредиторской задолженности, снижение рисков возникновения негативных для бюджета поселения последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля за использованием бюджетных средств.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

текущая кредиторская задолженность администрации муниципального образования - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

просроченная кредиторская задолженность администрации муниципального образования - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность администрации муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность администрации, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов бюджета поселения, недофинансирования или блокировки расходов по договорам, заключенным в установленном порядке;

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - просроченная кредиторская задолженность администрации муниципального образования, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств в

нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность администрации муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность муниципального образования, срок исковой давности, для взыскания которой истек;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, (самостоятельное структурное подразделение - администрация муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области).

3. Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципального образования

3.1. В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности главный распорядитель бюджетных средств осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования осуществляются в разрезе бюджетной деятельности.

3.2. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности администрации муниципального образования, самостоятельно ведущего бухгалтерский учет, в последний рабочий день месяца представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств сведения по **форме № 1** (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств анализирует представленные сведения и при необходимости направляет рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляются сведения по **форме № 2** (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений анализирует их, оценивает динамику состояния задолженности и при необходимости направляет рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

3.4. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования проводится ежеквартально. Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с **пунктом 2.3** настоящего Порядка, направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, согласно **приложению № 1** к Порядку.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в

бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования на отчетную дату.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения признается:

- санкционированной;
- несанкционированной;
- требующей уточнения.

3.5. Итоги инвентаризации просроченной кредиторской задолженности рассматриваются на совещании, проводимом главными распорядителями бюджетных средств, в процессе которого:

заслушивается доклад о состоянии просроченной кредиторской задолженности;

заслушиваются отчеты о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности;

заслушивается иная информация, относящаяся к предмету обсуждаемых вопросов;

вырабатываются рекомендации по предупреждению возникновения просроченной кредиторской задолженности и (или) ее урегулированию.

Решение совещания доводится в течение 2 рабочих дней со дня проведения в письменной форме.

3.6. Руководители учреждений по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, представляют отчет о выполнении решения совещания.

Копия решения совещания и сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, по **форме № 3** (прилагается) направляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Беляевский район.

3.7. План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью администрации муниципального образования, направленный на ее минимизацию и урегулирование, приведен в **приложении № 2** к настоящему Порядку.

4. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования

4.1. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования может осуществляться следующими способами:

- оплата задолженности;
- проведение переговоров, направленных на достижение соглашения о списании (прощении) кредитором долга;

- заключение соглашения с кредитором о предоставлении рассрочки или отсрочки погашения задолженности;
- заключение соглашения с кредитором о зачете встречного однородного требования, если это допускается законом и договором;
- заключение соглашения с кредитором о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законом;
- отнесение суммы задолженности в установленном порядке на забалансовый счет;
- другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

4.2. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. В случае если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, главным распорядителем бюджетных средств представляется в финансовый отдел администрации муниципального образования Беляевский район график ее погашения. Администрация муниципального образования обеспечивает своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

4.4. Главные распорядители бюджетных средств до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый отдел администрации сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по **форме № 4** (прилагается).

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному образованию на очередной финансовый год.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

5. Ответственность руководителя администрации муниципального образования

5.1. Руководитель администрации муниципального образования несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и условиями заключенных с ними трудовых договоров за:

- заключение хозяйственных договоров сверх лимитов бюджетных обязательств;
- невыполнение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

5.2. В случае превышения просроченной кредиторской задолженности над стоимостью активов администрации муниципального образования, за исключением стоимости особо ценного движимого и недвижимого имущества, принимается решение о проверке финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования.

Форма № 1
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет

Сведения
о состоянии текущей кредиторской задолженности
на "___" _____ 20__ г.

(наименование администрации муниципального образования)

Классификация операций	Сумма, рублей	Наименование кредитора	Предмет задолженности	Дата возникновения	Дата, после которой текущая кредиторская задолженность перейдет в категорию просроченной	Дата представления документов для оплаты	Сумма принятых к оплате платежных документов, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X	X	X	X	X	

Глава администрации
муниципального
образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист 1 категории

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № 2
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет

Сведения
о состоянии просроченной кредиторской задолженности
на " ___ " _____ 20__ г.

Классификация операций	Наименование кредитора	Дата и причина возникновения задолженности	Сумма задолженности на начало года, рублей	Сумма задолженности на конец отчетного периода нарастающим итогом с начала года, рублей	Динамика задолженности		Годовые бюджетные ассигнования на содержание муниципального образования, руб	Отношение кредиторской задолженности к годовым бюджетным ассигнованиям (гр. 5/гр. 8), процентов
					в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 4)	в коэффициентах (гр. 5/гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							X	X
Итого	X	X						

Глава администрации
муниципального образования _____

Специалист 1 категории _____

Форма № 3
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет

Сводный отчет
о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию
на " ___ " _____ 20__ г.

Классификация операций	Сумма, рублей	Принятые меры						
		перечислено в погашение задолженности, рублей	долг прощен кредитором, рублей	предоставлена рассрочка или отсрочка погашения задолженности, рублей	проведен зачет встречного однородного требования, рублей	задолженность погашена, рублей	задолженность отнесена на забалансовый счет, рублей	задолженность погашена иным способом, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		X	X	X	X	X		

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № 4
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности
"___" _____ 20___ г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4
Итого			

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4

Итого		
-------	--	--

3. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность

Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в рублях)	Предмет и причина задолженности
1	2	3	4
Итого			

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга. По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ рублей.

Глава администрации
муниципального
образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист 1 категории

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № 6
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет

Реестр выставленных счетов

(полное наименование муниципального образования)
на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Контрагент	Дата выставления счета	Номер счета	Наименование товара (выполненных работ, оказанных услуг)	Цена (тариф) товара (выполненных работ, оказанных услуг)	Количество	Стоимость товара (выполненных работ, оказанных услуг)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение № 1
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской задолженности
администрации муниципального образования
Белогорский сельсовет**

Перечень

документов, подтверждающих обоснованность и достоверность
просроченной кредиторской задолженности администрации
муниципального образования

Сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;

- копия акта сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;

- реестр договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность (**Форма № 5**);

- реестр выставленных счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности (**Форма № 6**);

- информация с указанием объема поступивших муниципальному бюджетному учреждению средств и объема фактических расходов учреждения в случае возникновения просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

- план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный главой администрации муниципального образования.

Приложение № 2
к порядку проведения мониторинга
и урегулирования кредиторской
задолженности администрации
муниципального образования
Белогорский сельсовет

План
организации работы с кредиторской задолженностью администрации
муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности	постоянно	Специалист 1 категории
2	Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение оглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.)	постоянно	Глава администрации муниципального образования
3	Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности администрации муниципального образования	в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений	Глава администрации муниципального образования
4	Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности)	ежеквартально	Специалист 1 категории
5	Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности муниципального образования	ежеквартально	Специалист 1 категории
6	Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципального образования	раз в год	Специалист 1 категории

7	Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной кредиторской задолженности муниципального образования	раз в год	Глава администрации муниципального образования
8	Представление главным распорядителям бюджетных средств отчета о выполнении решения совещания	в срок, установленный соответствующим главным распорядителем бюджетных средств	Специалист 1 категории
9	Представление в финансовый отдел администрации ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности администрации муниципального образования	Ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Специалист 1 категории
10	Представление в финансовый отдел администрации сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист 1 категории
11	Представление в финансовый отдел администрации документов для погашения и (или) урегулирования просроченной кредиторской задолженности	по мере готовности	Специалист 1 категории
12	Представление в финансовый отдел администрации сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально	Специалист 1 категории
13	Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью за год финансовым отделом администрации	в срок, установленный финансовым отделом администрации	Финансовый отдел администрации