

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020

г. Оренбург

№ 368-пп

Об утверждении порядка назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте
от трех до семи лет включительно

В соответствии с Законом Оренбургской области от 9 апреля 2020 года № 2177/580-VI-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор –
председатель Правительства

Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.04.2020 № 368-пп

Порядок
назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты
на детей в возрасте от трех до семи лет включительно

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата назначается одному из родителей (усыновителю, опекуну) ребенка, совместно с ним проживающему (далее – заявитель), в случае если заявитель и ребенок являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Оренбургской области.

3. Ежемесячная выплата назначается, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Оренбургской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

4. Ежемесячная выплата устанавливается в размере, установленном статьей 2 Закона Оренбургской области от 9 апреля 2020 года № 2177/580-VI-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет» (далее – Закон Оренбургской области).

5. Ежемесячная выплата назначается на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно со дня достижения им возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

6. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

II. Порядок обращения за ежемесячной выплатой,
назначения и осуществления выплаты

7. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – учреждение).

8. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление) может быть подано в филиал учреждения по месту жительства либо по месту пребывания заявителя начиная с 1 июня 2020 года:

- 1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. В случае подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты через единый портал заявитель представляет заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

При использовании иных способов подачи заявления, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и согласие на обработку персональных данных представляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. В случае регистрации записи акта рождения ребенка за пределами Российской Федерации в обязательном порядке представляется документ о его рождении.

Документ, выданный на иностранном языке, предъявляется одновременно с нотариально удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если заявление подается способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, специалистами филиала учреждения или МФЦ устанавливается личность заявителя, его гражданство при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

13. В случае если заявление подается способом, указанным в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, одновременно с заявлением представляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

14. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка по месту жительства на территории Оренбургской области, или документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Оренбургской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

3) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии документа);

4) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев (в том числе за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

5) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан);

6) копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (в отношении детей, находящихся под опекой);

7) документы (сведения) о лицах, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

8) документы (сведения) о лицах, лишенных родительских прав;

9) документы (сведения) о лицах, находящихся на полном государственном обеспечении;

10) документы (сведения) о лицах, проходящих военную службу по призыву.

Копии документов, не удостоверенные нотариально, заверяются специалистом филиала учреждения или МФЦ, оригиналы документов возвращаются заявителю.

15. В случае отсутствия подтверждения совместного проживания заявителя с ребенком на территории Оренбургской области совместное проживание подтверждается актом о совместном проживании, который составляется комплексными центрами социального обслуживания населения Оренбургской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

16. В случае если в семье есть лица, указанные в подпунктах 4, 7 пункта 33 настоящего Порядка, заявителем представляются:

справка медицинской организации о постановке женщины на учет по беременности;

справка профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

Подтверждение отнесения к остальным категориям граждан, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляется филиалами учреждения посредством межведомственного взаимодействия и на основании сведений, имеющихся в распоряжении учреждения.

17. В случае если заявитель не представил документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты самостоятельно, филиалы учреждения запрашивают указанные документы (сведения), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответ-

ствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

19. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается филиалом учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления в филиал учреждения.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается. При этом решение выносится не позднее 20 рабочих дней с даты поступления заявления в филиал учреждения.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием причин отказа в назначении выплаты.

21. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) отсутствие права на ежемесячную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области;
- 2) смерть ребенка до принятия решения о назначении ежемесячной выплаты;
- 3) наличие в заявлении недостоверных и (или) неполных сведений;
- 4) получение аналогичных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно в другом субъекте Российской Федерации.

22. Ежемесячная выплата в 2020 году назначается за прошедший период с момента возникновения права на ее получение, но не ранее 1 января 2020 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата предоставляется со дня обращения за ее назначением.

23. Ежемесячная выплата назначается на 12 месяцев со дня обращения за ней.

По истечении указанного срока на основании представленного заявления осуществляется повторное назначение ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае представления заявления до истечения указанного срока ежемесячная выплата повторно назначается на 12 месяцев со дня, следующего за последним днем срока, на который была назначена ежемесячная выплата ранее.

24. Ежемесячная выплата осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на осуществление ежемесячной выплаты, не взимается.

25. Осуществление ежемесячной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) истечение срока назначения;
- 2) достижение ребенком возраста восьми лет;
- 3) переезд гражданина, получающего ежемесячную выплату, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;
- 4) отказ от получения ежемесячной выплаты;
- 5) смерть ребенка, на которого назначалась ежемесячная денежная выплата;
- 6) смерть гражданина, получающего ежемесячную денежную выплату, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим, а также лишение его родительских прав, отмена усыновления, освобождение или отстранение от исполнения обязанностей опекуна в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата.

26. Ежемесячная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 3–6 пункта 25 настоящего Порядка, на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, или представленных получателем в филиал учреждения документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств.

27. Получатели ежемесячной выплаты обязаны в месячный срок извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты.

28. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, возмещаются заявителем, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

29. Учреждение осуществляет формирование и ведение реестра получателей ежемесячной выплаты в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода

30. В состав семьи, учитываемый при расчете величины среднедушевого дохода, включаются родитель (усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

31. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

32. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия, иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

33. При расчете среднедушевого дохода не учитываются доходы от трудовой и (или) предпринимательской деятельности, осуществления частной практики следующих категорий граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в расчетном периоде и на день подачи заявления:

1) несовершеннолетние граждане;

2) лица, находящиеся в розыске;

3) один из родителей (усыновителей), опекун, воспитывающий ребенка (детей) до достижения восьми лет;

4) беременные женщины;

5) один из многодетных родителей (усыновителей);

б) неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, и получающие компенсационные выплаты в связи с осуществлением ухода;

7) обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

8) граждане, признанные безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

34. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты (далее – расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

35. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

36. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые

они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

37. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием, трудной жизненной ситуацией или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

38. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

40. Филиалы учреждения вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях филиалы учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

к порядку назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты на
детей в возрасте от трех до семи лет
включительно

В филиал государственного казенного
учреждения «Центр социальной
поддержки населения» в городе
_____ (районе)

от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность)

серия _____, номер _____ ,

_____ ,
(кем и когда выдан)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

тел. _____ .

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет включительно

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в
возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на сле-
дующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства ^{*)}	Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Дата и место рождения, гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга
1. ^{*)}		xxx-xxx-xxx xx					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

^{*)} В пункте 1 указываются сведения о заявителе; в графе «Степень родства» указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

2. Сведения об иных доходах, которые не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты:

2.1. Сведения о доходах (Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются)

№ п/п	Наименование дохода	Сумма дохода (рублей)	Период, за который представляются сведения (за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления)
1.			с _____ по _____

2.2. Сведения о доходах (Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются)

№ п/п	Наименование дохода	Сумма дохода (рублей)	Период, за который представляются сведения (за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления)
1.			с _____ по _____

2.3. Сведения о доходах (Ф.И.О. лица, чьи доходы указываются)

№ п/п	Наименование дохода	Сумма дохода (рублей)	Период, за который представляются сведения (за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления)
1.			с _____ по _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____
(указать – предупреждена) (подпись заявителя)

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Номер счета	

_____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (ф.и.о. заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу _____

_____ настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в _____

_____ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах, и в интересах моих родственников.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

_____ и _____ распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в органы и (или) организации, участвующие в межведомственного взаимодействия, и в кредитную организацию _____.

_____ (указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес _____

_____.

Подпись субъекта персональных данных _____.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к порядку назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты на
детей в возрасте от трех до семи лет
включительно

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной
выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного элек-

1	2	3
		тронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
4.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – органы опеки (по запросу)
5.	Сведения о законном представителе ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – органы опеки (по запросу)
6.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – органы опеки (по запросу)
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 года – органы опеки (по запросу)
8.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершенные действия	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
9.	Сведения о суммах пенсий, пособий и иных мер	Единая государственная информационная система социального обеспечения

1	2	3
	социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
10.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации
11.	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	Единая государственная информационная система социального обеспечения
12.	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения
13.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
15.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
16.	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России

Приложение № 3
к порядку назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты на детей в
возрасте от трех до семи лет включительно

Реестр
получателей ежемесячной денежной выплаты
на детей в возрасте от трех до семи лет включительно
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Категория получателя	Адрес места жительства	Номер и серия документа, удостоверяющего личность	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Серия и номер свидетельства о рождении ребенка	Период выплаты	Сумма, рублей	Количество выплат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий
филиалом государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения»

В _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(инициалы, фамилия)

(номер телефона)
