



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

с. Беляевка

№ 756-п

Об утверждении Правил организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район Оренбургской области

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 15 июня 2020 года №141 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Беляевский район Оренбургской области:

1. Утвердить Правила организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального Беляевский район, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район, согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по финансово-экономическому и территориальному развитию Бучневу Л.М.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде в фойе здания администрации Беляевского района, в местах обнародования, определенных муниципальными правовыми актами поселений, входящих в состав Беляевского района.

Глава района

А.А.Федотов

Разослано: Бучневой Л.М., отделу по муниципальной собственности и земельным вопросам, членам комиссии, прокурору, в дело.

ПРАВИЛА

организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район Оренбургской области
(далее - Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования Беляевский район (далее - аукцион).

2. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов: открытость, гласность проведения аукциона и состязательность участников.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение НТО на территории муниципального образования Беляевский район.

4. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене за право заключения договора на размещение НТО. Целью аукциона является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) для предоставления права на размещение НТО и заключения договора на размещения НТО. Критерием определения победителя аукциона является предложение максимальной цены за право на размещение НТО на территории муниципального образования Беляевский район.

5. Специализация (ассортиментный перечень) объекта нестационарной торговой сети указывается в информационном сообщении о проведении аукциона на официальном сайте администрации Беляевского района.

6. Начальная цена предмета аукциона рассчитывается по формуле, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Беляевский район.

Задаток составляет 50 % от начальной цены предмета аукциона.

Шаг аукциона составляет 10% начальной цены предмета аукциона.

7. Итоговая цена предмета аукциона ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке администрацией муниципального образования Беляевский район на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется

ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

8. Извещение о размере платы ежегодно направляется хозяйствующему субъекту торговли до 1 февраля текущего года.

II. Организация аукциона

9. Организатор аукциона – администрация муниципального образования Беляевский район:

- формирует аукционную комиссию, которая принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

- организует подготовку, публикацию и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации Беляевского района не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

- определяет начальную цену предмета аукциона в соответствии с пунктом 6. настоящих Правил;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы согласно пункта 13 настоящих Правил;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента их рассмотрения;

- уведомляет претендентов о принятом аукционной комиссией решении о допуске претендента к участию в аукционе, либо об отказе в допуске к участию в аукционе размещением на официальном сайте администрации Беляевского района протокола (выписки из протокола) признания претендентов участниками аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания аукционной комиссией соответствующего протокола;

- проводит аукцион.

10 Извещение о проведении аукциона должно быть размещено на официальном сайте администрации Беляевского района не менее чем за 20 календарных дней до проведения аукциона.

В информационном сообщении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

б) предмет аукциона с описанием местоположения размещения нестационарного торгового объекта, указанием типа, наименования и специализации объекта, а также перечня реализуемого товара;

в) начальная (минимальная) цена Договора (цена лота) в размере годового платежа за право размещения НТО;

г) срок действия Договора;

д) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация

об аукционе;

е) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

ж) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

3) информация о сроках и месте подачи заявок на участие в аукционе, о дате, времени и месте проведения аукциона, о шаге аукциона, о сроке заключения договора по результатам аукциона.

11. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Беляевский район. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пяти дней.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до наступления даты его проведения. Извещение об отмене аукциона должно быть размещено на официальном сайте администрации Беляевского района.

13. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора и предоставившие организатору аукциона в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

- доверенность (в случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента);

- оригинал платежного документа, подтверждающий внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором торгов и указанным в информационном сообщении.

Электронная форма подачи заявки для участия в аукционе не допускается.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

14. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных им документов.

Заявка претендента регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

15. По каждому лоту претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе вносить в нее изменения.

16. Заявки на участие в аукционе (по лотам) принимаются организатором аукциона в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, организатором аукциона не принимаются, о чем работником организатора аукциона ставится отметка на описи претендента. При этом заявка с описью прилагаемых к ней документов возвращается претенденту под расписку. Если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5-ти рабочих дней.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

17. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента размещения на официальном сайте администрации Беляевского района протокола (выписки из протокола) аукционной комиссии о признании претендентов участниками аукциона.

18. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление документов, определенных пунктом 13 настоящих Правил, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

в) подача заявки на участие в аукционе претендентом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;

г) наличие решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

е) подача заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

19. Претендент имеет право отказаться от участия в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив в письменном виде организатора аукциона. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

20. Договор заключается по результатам аукционов, проведенных в соответствии с настоящими правилами.

Победитель аукциона по продаже права на размещение НТО перечисляет на определенный организатором аукциона счет денежные средства, равные цене приобретения права на размещение НТО, с учетом ранее перечисленного задатка, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции) в срок не позднее 10-ти дней с даты проведения аукциона. Сумма внесенного победителем аукциона задатка засчитывается в счет цены приобретения права на размещение НТО.

21. Неявка победителя аукциона в срок, установленный разделом 5 правил, а также задержка оформления Договора по вине победителя рассматриваются как отказ от победы в аукционе и, соответственно, получения прав на заключение Договора. Победитель аукциона признается уклонившимся, решение о признании его победителем аукциона аннулируется.

Задаток уклонившемуся от получения прав на заключение Договора возврату не подлежит и право заключения Договора предоставляется участнику аукциона, чье предложение о цене лота было предпоследним.

III. Аукционная комиссия

22. Проведение торгов в форме аукциона в соответствии с настоящими правилами и выявление победителей осуществляет аукционная комиссия.

23. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Беляевский район.

24. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет время, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- назначает аукциониста для проведения аукциона;
- ведет протокол рассмотрения заявок и определения победителей

аукциона;

- в назначенный день рассматривает заявки претендентов и проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- по результатам рассмотрения заявок принимает решение и подписывает соответствующий протокол о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

- по результатам проведения аукциона определяет победителя аукциона и в течение 3-х рабочих дней подписывает протокол аукциона;

- размещает в течение 3-х рабочих дней после проведения аукциона протокол аукциона на официальном сайте администрации Беляевского района;

- принимает решение и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки или одна заявка;

- принимает решение и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся при отказе победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота.

25. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против», голос председателя аукционной комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения и оформление результатов аукциона

26. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона (их представители) в день проведения аукциона до его начала обязаны пройти регистрацию в комиссии по проведению аукциона, по месту, указанному в извещении о проведении аукциона.

Регистрация начинается в объявленном месте проведения аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за 10 минут до начала проведения аукциона.

Участники аукциона или их представители при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на участие в аукционе.

Зарегистрированным участникам аукциона (их представителям) выдается карточка с номером участника аукциона, который соответствует регистрационному номеру участника аукциона (аукционная карточка).

Участники аукциона, не зарегистрировавшиеся в установленное время, к участию в аукционе не допускаются.

27. Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии и

обеспечивает порядок при проведении аукциона. Протокол аукциона ведет секретарь.

Аукционист и секретарь избираются из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии простым большинством голосов.

Во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать (задавать вопросы, дискутировать).

Участники аукциона вправе задавать вопросы по процедуре проведения аукциона только до начала аукциона.

28. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, зарегистрировавшихся участников аукциона.

Информация о предмете аукциона должна содержать краткую характеристику предмета торгов - права на размещение нестационарного торгового объекта с описанием местоположения, начальной цены, шага аукциона и срока размещения нестационарного торгового объекта с указанием типа и специализации объекта.

Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. После объявления аукционистом номера лота и регистрационных номеров участников, допущенных к аукциону по данному лоту, участникам аукциона объявляется начальная цена лота, шаг аукциона и цена лота, повышенная в соответствии с шагом аукциона.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены лота, повышенной в соответствии с шагом аукциона, и новую цену лота, повышенную в соответствии с шагом аукциона.

29. Аукцион по объявленному лоту считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял аукционную карточку.

Победителем аукциона по объявленному лоту признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Аукционист объявляет об окончании аукциона по объявленному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота и аукционные номера победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

30. В протокол аукциона заносятся все предложения о цене приобретения права на размещение НТО с указанием лица, предлагающего цену, результаты аукциона. Протокол составляется и подписывается аукционной комиссией и участником аукциона, признанным победителем, в течение 3-х рабочих дней.

31. В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона организатор торгов возвращает задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участников

аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене лота. Задаток, внесенный предпоследним участником аукциона, который сделал предложение о цене лота, возвращается в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона, если он им не является.

32. Задаток не подлежит возврату победителю аукциона, если им не подписан Договор.

Решение о признании его победителем аукциона аннулируется, и победителем признается участник, сделавший предпоследнее предложение.

33. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- отсутствуют заявки;
- в аукционе участвовало менее 2-х участников;
- ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота, повышенной в соответствии с шагом аукциона, не поднял карточку;
- победитель аукциона или, в случае его отказа, участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, отказались от подписания договора.

34. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, Договор заключается с лицом, которое явилось единственным участником аукциона.

V. Оформление прав победителя торгов

35. Договор с победителем торгов заключается не позднее 20-ти дней с даты проведения аукциона при условии полной оплаты победителем предложенной им цены лота.

36. Организатор аукциона обязан в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

VI. Разрешение споров

37. Участники аукциона имеют право обжаловать в судебном порядке решения, действия (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии, администрации Беляевского района Оренбургской области.

38. Споры, связанные с признанием результатов аукционов недействительными, а также с исполнением заключенных договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав

комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район

Председатель комиссии	первый заместитель главы администрации по финансово-экономическому и территориальному развитию
Заместитель председателя комиссии	начальник отдела по муниципальной собственности и земельным вопросам
Секретарь комиссии	главный специалист по земельным вопросам

Члены комиссии:

начальник отдела экономического развития

главный специалист по потребительскому рынку и муниципальным услугам

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы и регламент работы Комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район (далее – Комиссия).

II. Основные функции Комиссии

2. Принимает решение о проведении Аукциона.
3. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе (далее - заявки), место, дату и время определения участников Аукциона, место и срок подведения итогов Аукциона.
4. Определяет соответствие документов, представленных претендентами пункту 13 раздела II Правил организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район.
5. Принимает решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе по основаниям, установленным пунктом 18 раздела II Правил организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Беляевский район, и уведомляет претендентов о принятом решении.
6. Определяет победителя Аукциона и оформляет протокол о результатах Аукциона в течение 3-х рабочих дней после проведения Аукциона.

III. Организация работы Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, двух членов комиссии и секретаря комиссии.
9. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
10. Функции председателя Комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - проводит заседания Комиссии;
 - обеспечивает соблюдение процедуры проведения Аукциона.
11. Функции секретаря Комиссии:
 - готовит повестку и материалы очередного заседания Комиссии;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний, проведения Аукционов;

- за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомляет её членов о месте, дате и времени проведения заседания и направляет членам Комиссии повестку заседания;

- регистрирует участников Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей.

12. До проведения Аукциона Комиссия:

- проверяет правильность оформления представленных заявок на участие в Аукционе и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении Аукциона;

- на основании результатов рассмотрения заявки на участие в Аукционе принимает одно из следующих решений:

а) о допуске претендента к участию в Аукционе;

б) о недопуске претендента к участию в Аукционе.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении мест под размещение нестационарных торговых объектов.

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.