**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Белогорский



О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Белогорский сельсовет № 22-п от 26.02.2019

«Об утверждении учетной политики администрации

муниципального образования Белогорский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 01.12.2010№ 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", постановляю:

 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Белогорский сельсовет № 22-п от 26.02.2019 «Об утверждении учетной политики администрации муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»:

1.1. В приложение 1 раздел «Учетная политика для целей бюджетного учета» абзац 1 изложить в новой редакции:

«Учетная политика администрации муниципального образования Белогорский сельсовет разработана в соответствии с приказами Минфина России:

• от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

• «приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

• приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»(далее – приказ № 209н);

• федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).».

1.2. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 5 дополнить абзацем 5.4. и 5.5. следующего содержания:

«5.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета администратором доходов осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов методом начисления.

5.5.Аналитический учет расчетов по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (счет 1 205 00 000) ведется в разрезе видов доходов по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.»;

1.3. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 6 в абзаце 6.3. подпункт 3 изложить в новой редакции:

«Основание: пункт 4 указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У.».

1.4. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 8 в абзац 8.1. дополнить словами:

«,пункт 11 СГС «Доходы»;

1.5. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 8 в абзац 8.1. исключить подпункты 8.1.1. и 8.1.2.;

1.6. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 9, абзац 9.4. изложить в новой редакции:

«9.4. Доходы от межбюджетных трансфертов по соглашению, заключенному на срок более года, Финансовым отделом отражается на счетах:

401.41 Доходы будущих периодов к признанию в текущем году

401.49 Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов №157н»;

1.7. Раздел VI «Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» изложить в новой редакции:

«VI. Правила документооборота

1.  Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в приложении 17 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, администрация сельсовета использует:

– самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 12;  
– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.  
Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающим должности, перечисленные в приложении 13. По фамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Администрация сельсовета использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.  
Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Администрация сельсовета применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

* Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
* Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
* Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437);
* Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
* Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
* Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
* Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837);
* Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
* Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
* Журнал операций по забалансовому счету \_\_ (ф. 0509213);
* Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
* Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094);
* Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);
* Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);
* Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
* Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
* Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

Данные формы применяются при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

6. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет последующим блокам:

* автоматизированный бюджетный учет как у получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств ведется с применением программы АС “Смета”;
* свод месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета составляется с применением программы WEB-Консолидация;
* свод годовой, квартальной бюджетной отчетности ГРБС – с применением программы АС “Смета”;
* информационный обмен документами с межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства осуществляется в системе электронного документооборота (АСЭД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

7. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

* в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
* Журнал операций (ф. 0509213) по забалансовым счетам формируется в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;
* журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется администрацией сельсовета, в последний рабочий день месяца;
* инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
* опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
* книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
* авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
* журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
* другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

8. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по счетам:

* КБК 1.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК 1.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
* КБК 1.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК 1.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;
* КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
* КБК 1.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета. Журналам операций по учету исполнения бюджетной сметы и администрированию поступлений и выбытий присваиваются номера согласно приложению 11.

Журналы операций (ф. 0504071) ведутся раздельно по кодам финансового обеспечения. Журналы формируются администрацией сельсовета. К журналам прилагаются первичные учетные документы согласно приложению 12. Журналы формируются на основании документов приложение 18 (приложение 2 к настоящему постановлению).

Журналы операций подписываются бухгалтером, составившим журнал операций. На основании данных журналов операций ежемесячно составляются главные книги:

* по учету у администрации сельсовета как получателя и распорядителя бюджетных средств;
* по учету администрируемых поступлений и выбытий, невыясненных  
  поступлений.

10. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом руководителя.  
Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

11.Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Финансового отдела. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника Финансового отдела.  
Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12. При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота администрации сельсовета», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

13. Особенности применения первичных документов:

а). При приобретении и реализации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

б). При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

в). В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Код |
| Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы | ВВ |
| Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации | Д |
|  |  |

г). Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402).

д). При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.»;

1.8. В разделе VII «Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля» в пункте 2 исключить « • заместитель главы администрации;»;

1.9. Раздел VIII «Отчетность» дополнить следующим абзацем:

«4. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе, АС “Смета”, WEB-Консолидация, СУФД, СБИС+. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтер.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ»;

1.10. В приложении № 2, приложении № 3 и в приложении № 4 из состава комиссии исключить заместителя главы администрации.

1.11. Приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции;

1.12. Приложение № 12 к постановлению изложить в новой редакции;

1.13. Дополнить постановление приложением № 16.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Бисикенову К.Н.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в сети Интернет: belsovet56.ru.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации

муниципального образования

Белогорский сельсовет И.В. Карих



Разослано: финансовый отдел, специалисту 1 категории К.Н. Бисикеновой, администрации Беляевского района, прокурору района, в дело.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к постановлению администрации  муниципального образования  Белогорский сельсовет  от 12.05.2025 № 45-п |

Рабочий план счетов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | КФО | Синтетический счет | | | Аналитический код  по КОСГУ | Наименование счета |
| объекта  учета | группы | вида |
| Разряд номера счета | | | | | |
| (1–17) | (18) | (19–21) | (22) | (23) | (24–26) |
| 01060000000000000 | 1 | 101 | 3 | 4 | 310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| 01060000000000000 | 1 | 101 | 3 | 4 | 410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| 01060000000000000 | 1 | 104 | 3 | 4 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования –иного движимого имущества учреждения |
| 01060000000000000 | 1 | 105 | 3 | 6 | 340 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения |
| 01060000000000000 | 1 | 105 | 3 | 6 | 440 | Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения |
| 01060000000000000 | 1 | 111 | 6 | I | 353 | Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных с неопределенным сроком полезного использования |
| 01060000000000000 | 1 | 111 | 6 | I | 453 | Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных с неопределенным сроком полезного использования |
| 01060000000000000 | 1 | 106 | 3 | 1 | 410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 0106ххххххххххххх | 1,3 | 201 | 1 | 1 | 510 | Поступления денежных средств на лицевые счета в органах казначейства |
| 0106ххххххххххххх | 1,3 | 201 | 1 | 1 | 610 | Выбытия денежных средств с лицевых счетов в органах казначейства |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 5 | 1 | 561 | Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 5 | 1 | 661 | Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 6 | 1 | 561 | Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 6 | 1 | 661 | Уменьшение дебиторской задолженности по  поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 8 | 1 | 561 | Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным  поступлениям по расчетам с участниками бюджетного процесса |
| ххххххххххххххх | 1 | 205 | 8 | 1 | 661 | Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным  поступлениям по расчетам с участниками бюджетного процесса |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 206 | 2 | 1 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по авансам за услуги связи |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 206 | 2 | 1 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по авансам за услуги связи |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 206 | 2 | 6 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 206 | 2 | 6 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 208 | 1 | 2 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 208 | 1 | 2 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам |
| 00000000000000000 | 1,3 | 210 | 0 | 2 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 00000000000000000 | 1,3 | 210 | 0 | 2 | 560 | Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 00000000000000000 | 1 | 210 | 0 | 3 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 00000000000000000 | 1 | 210 | 0 | 3 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по начисленной заработной плате |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 1 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по начисленной заработной плате |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 2 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по прочим выплатам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 2 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по прочим выплатам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 3 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам по начислениям по оплате труда |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 1 | 3 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам по начислениям по оплате труда |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам за услуги связи |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам за услуги связи |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 5 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по содержанию имущества |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 5 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по содержанию имущества |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 6 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по прочим работам, услугам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 2 | 6 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по прочим работам, услугам |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 3 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 3 | 1 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 3 | 4 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 302 | 3 | 4 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| 00000000000000000 | 1 | 302 | 5 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы |
| 00000000000000000 | 1 | 302 | 5 | 1 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам по налогу на доходы физических лиц |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 1 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам по налогу на доходы физических лиц |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 2 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 2 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 5 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 5 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 6 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 6 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 7 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 0 | 7 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 1 | 0 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 303 | 1 | 0 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование |
| 00000000000000000 | 3 | 304 | 0 | 1 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 00000000000000000 | 3 | 304 | 0 | 1 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 304 | 0 | 3 | 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 304 | 0 | 3 | 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 304 | 0 | 5 | ххх\* | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 401 | 1 | 0 | ххх\* | Доходы текущего финансового года |
| 0106ххххххххххххх | 1 | 401 | 2 | 0 | ххх\* | Расходы текущего финансового года |
| 00000000000000000 | 1 | 401 | 5 | 0 | ххх\* | Расходы будущих периодов |
| 00000000000000000 | 1 | 401 | 6 | 0 | ххх\* | Резервы предстоящих расходов |
| 00000000000000000 | 0 | 402 | 3 | 0 | 000 | Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):   
– 1 – бюджетная деятельность;

– 3 – средства во временном распоряжении;  
- х –КЦСР, ВР;

- ххх\* - КОСГУ

За балансовые счета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование счета | Номер счета |
| 1 | Имущество, полученное в пользование | 01 |
| 3 | Бланки строгой отчетности | 03 |
| 4 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| 5 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| 6 | Путевки неоплаченные | 08 |
| 7 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| 8 | Государственные и муниципальные гарантии | 11 |
| 9 | Поступления денежных средств на счета учреждения | 17 |
| 10 | Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18 |
| 11 | Невыясненные поступления | 19 |
| 12 | Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| 13 | Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации | 21 |
| 14 | Периодические издания для пользования | 23 |
| 15 | Материальные ценности, выданные в личное пользованиеработникам (сотрудникам) | 27 |
| 16 | Материальные запасы | 50/2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №12  к постановлению администрации  муниципального образования  Белогорский сельсовет  от 12.05.2025 № 45-п |

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, Ф. И. О. | Наименование  документов | Примечание | С приказом  ознакомлен |
| 1 | Глава администрации  Карих И.В. | Все документы | – |  |
| 2 | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету и отчетности  Бисикенова К.Н. | Все документы | – |  |
| 3 | Специалист 1 категории  Беребасова А.А. | Платежные документы | За главу администрации в его  отсутствие |  |
| 4 | Специалист 1 категории  Кучерова Е.А. | Платежные документы | За специалиста по бухгалтерскому учету и отчетности в его отсутствие |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №16  к постановлению администрации  муниципального образования  Белогорский сельсовет  от 12.05.2025 № 45-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Журнал операций | Документы |
| Журнал операций № 1 по счету «Касса» | Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира |
| Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами | Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке, с приложением:   * платежных документов; * мемориальных ордеров банка; * других казначейских и банковских документов |
| Бухгалтерские справки (ф. 0504833) |
| Извещения (ф. 0504805) |
| Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами | Авансовые отчеты (ф. 0504505) с подтверждающими документами:   * кассовые и товарные чеки; * квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); * проездные билеты; * счета и квитанции за проживание |
| Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207) |
| Извещения (ф. 0504805) |
| Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками | Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:   * счета-фактуры; * акты выполненных работ (оказанных услуг); * акты приема-передачи имущества; * товарные и товарно-транспортные накладные |
| Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207) |
| Реестр расходов на уплату государственной пошлины |
| Извещение (ф. 0504805) |
| Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам | Акт оказанных услуг |
| Договоры, соглашения |
| Табели учета посещаемости детей (ф. 0504608) |
| Бухгалтерские справки (ф. 0504833) |
| Извещение (ф. 0504805) |
| Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям | Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с:  – табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421);  – копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников  Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)  Бухгалтерские справки (ф. 0504833) |
| Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов | Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101); |
| Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); |
| Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); |
| Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); |
| Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202); |
| Извещения (ф. 0504805); |
| Требования-накладные (ф. 0504204) |
| Путевой лист легкового автомобиля |
| Бухгалтерские справки (ф. 0504833) |
| Журнал по прочим операциям № 8 | Отчет кассира по фондовой кассе, с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами; |
| Извещение (ф. 0504805); |
| Бухгалтерская справка (ф. 0504833); |
| Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции; |
| Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207) |
| Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Журнал операций № 10 меж отчётного периода | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |